D-2

Dalaway платформасын пайдалану қағидалары

Dalaway цифрлық платформасына Қосылу шартына № 1 қосымша

Редакция	Жарияланған күні	Күшіне енетін күні
1.0	**01.10.2026**	**01.10.2026**
Оператор	Түпнұсқа тілі	Жарияланған мекенжайы
«SteppeGate» ЖШС, БСН 260140019690, Қазақстан Республикасы	**орыс тілі**	**https://dalaway.kz/legal/usage**

Осы Қағидалар Платформадағы жұмыстың қалай ұйымдастырылғанын сипаттайды: есептік жазбалар мен рөлдер, Лоттар мен Сұрауларды жариялау, талаптарды келісу, Тараптар шартын ресімдеу, орындау және есеп айырысу. Олар «бұл қалай жұмыс істейді» деген сұраққа жауап береді. Мінез-құлық нормалары, жауапкершілік негіздері және ықпал ету шаралары Алаң қағидаларында белгіленген. Бас әріптен басталатын терминдер Шарттың 2-бөлімінде белгіленген мағыналарда қолданылады.

1. Қағидалардың мақсаты және оларды қабылдау тәртібі

1.1. Осы Қағидалар жеке және корпоративтік есептік жазбаларды, Платформаның сауда функцияларын, Мәмілелерді, Тараптар шарттарын, Қосымшалар мен Сауда операцияларын, Қызметтер орталығын, Платформадағы электрондық өзара іс-қимылды және есеп айырысуды пайдалану тәртібін белгілейді.

1.2. Осы Қағидалар Шарттың ажырамас бөлігі әрі жеке есептік жазбаны пайдалануды реттейтін бөлігінде Оператор мен әрбір Пайдаланушы арасындағы дербес келісім болып табылады.

1.3. Қатысушы осы Қағидаларды корпоративтік есептік жазбаны бастапқы баптау кезінде Шарттың құрамында қабылдайды. Пайдаланушы осы Қағидаларды жеке өзі қабылдайды: бастапқы өкіл — жеке есептік жазбаны құрған кезде, шақырылған Пайдаланушы — шақырудан кейін алғаш кірген кезде.

1.4. Шақырылған Пайдаланушы Қатысушының атынан Шартты қабылдамайды. Шарт Шарттың 4.2-тармағына сәйкес күшіне енеді; сауда функциялары Қатысушы тексеріліп, оның корпоративтік есептік жазбасы белсендірілгеннен кейін ашылады.

2. Жеке есептік жазба

2.1. Пайдаланушы өзінің атын, тегін, электрондық пошта мекенжайын, телефон нөмірін және өзге міндетті мәліметтерді дұрыс көрсетеді.

2.2. Электрондық пошта мекенжайы Оператор сол мекенжайға жіберген бір реттік кодты енгізу арқылы расталады. Расталған мекенжай заңдық маңызы бар хабарламаларды жіберу, сондай-ақ Пайдаланушының келісімін кері қайтарып алуын және қарсылықтарын қабылдау үшін пайдаланылады.

2.3. Пайдаланушы құпиясөзді және есептік жазбаны басқа тұлғаға беруге құқылы емес. Пайдаланушының есептік жазбасы арқылы жасалған әрекеттерді сол Пайдаланушы жасаған деп есептеледі. Пайдаланушы жасалған әрекеттің өзіне тиесілігін Алаң қағидаларына сәйкес даулауға құқылы.

2.4. Жеке есептік жазба корпоративтік бейін құрылғанға дейін және Қатысушыны тексеру аяқталғанға дейін болуы мүмкін. Бұл жағдайда сауда функцияларына қолжетімділік шектеледі.

2.5. Бір жеке тұлға бірнеше корпоративтік есептік жазбаға мүше бола алады. Олардың арасында ауысу жаңа есептік жазбаларды құрмайды.

2.6. Оператор жекелеген әрекеттер жасалған кезде, сондай-ақ есептік жазбаның қауіпсіздігі бұзылғанын көрсететін белгілер болған кезде қайта аутентификациядан өтуді не жеке басты растауды талап етуге құқылы.

3. Қатысушыны құру және тексеру

3.1. Пайдаланушы толық және қысқаша атауын, тіркеу нөмірін немесе БСН-ін, тіркелген елін, ұйымдық-құқықтық нысанын, мекенжайын, корпоративтік байланыс деректерін, сипаттамасын, логотипін, сайтын және интерфейсте көзделген өзге мәліметтерді көрсете отырып, корпоративтік бейін құрады.

3.1-1. Атау, тіркеу нөмірі немесе БСН және тіркелген ел міндетті болып табылады және Қатысушыны сәйкестендіруге арналған. Олар көрсетілмесе, корпоративтік бейін құрылмайды. Қалған мәліметтердің құрамы интерфейспен айқындалады.

3.2. Платформа тек кәсіпкерлік субъектілеріне қолжетімді. Бейін құрылған кезде кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі расталады; шаруа және фермер қожалықтары үшін осы мәртебеде тіркелу фактісі расталады.

3.3. Қазақстан Республикасының резиденттерін тексеру ашық кілт сертификатын Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландырушы орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңба арқылы не құжаттар ұсыну арқылы жүргізіледі. Екі тәртіп те тең мәнді.

3.3-1. Егер Шартты акцептеу және тексеруден өту Қатысушының атынан сенімхатсыз әрекет етуге құқығы бар тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып жасалса, мұндай тұлғаның өкілеттіктерін қосымша растау талап етілмейді.

3.4. Егер тексеруден басшы не сенімхатсыз әрекет етуге құқығы бар өзге тұлға болып табылмайтын Пайдаланушы өтсе, Оператор өз нысаны бойынша сенімхатты не өкілеттіктердің жеткілікті көлемін беретін өзге құжатты сұратады.

3.5. Бейрезиденттер үшін Оператор мәліметтерді қолжетімді тізілімдер бойынша тексеруге және корпоративтік құжаттарды сұратуға құқылы. Басшы немесе заңды өкіл болып табылмайтын Пайдаланушыдан Оператор өкілеттіктер туралы хатты не соған тең құжатты сұратады.

3.5-1. Өкіл өкілеттіктерінің көлемі ұсынылған құжатпен айқындалады. Қатысушы оның өзектілігін сақтайды және өкілеттіктердің кері қайтарылуы немесе өзгеруі туралы Операторды хабардар етеді. Мұндай хабарлама алынғанға дейін Платформада Пайдаланушыға берілген құқықтар шегіндегі әрекеттер Қатысушының әрекеттері болып есептеледі.

3.6. Оператор тәуекелге бағдарланған тәсілді қолданады: құжаттардың стандартты тізбесі қолжетімді тізіліммен немесе өзге сенімді дереккөзбен анық расталатын мәліметтерді қайталамайды.

3.7. Қарау нәтижесі туралы Қатысушы бас тарту себебі көрсетіліп хабардар етіледі. Егер ашу қауіпсіздік шараларының тиімділігін төмендетуі мүмкін болса, Оператор тексерудің ішкі өлшемшарттары мен шекті мәндерін ашпайды.

3.8. Қатысушы корпоративтік бейін мәліметтерінің өзектілігін сақтауға және атауы, мекенжайы, басшысы, банк деректемелері және өзге елеулі деректері өзгерген кезде негізсіз кідіріссіз өзгерістер енгізуге міндетті.

3.8-1. Қатысушының атауын, тіркелген елін, ұйымдық-құқықтық нысанын, тіркеу нөмірін (БСН) және басшысын өзгерту қайта тексеру арқылы енгізіледі. Ол аяқталғанға дейін бұрын расталған мәліметтер қолданылады және, егер Оператор өзгеше шешім қабылдамаса, Платформадағы жұмыс шектелмейді.

3.9. Мәліметтер өзгергенде, ұсынылған құжаттардың қолданылу мерзімі өткенде, сондай-ақ бұрын ұсынылған мәліметтер анықтығын жоғалтты деп пайымдауға негіздер болғанда Оператор қайта тексеру жүргізуге құқылы.

4. Команда, рөлдер және аса маңызды өкілеттіктер

4.1. Иесі Пайдаланушыларды электрондық пошта мекенжайы не телефон нөмірі бойынша шақырады және оларға рөлдер тағайындайды. Шақыру жіберілген сәттен бастап жеті күнтізбелік күн бойы жарамды.

4.2. Шақырылған Пайдаланушы алғаш кірген кезде Қатысушының атауын, шақырған тұлға туралы мәліметтерді, берілген рөлді және оның өкілеттіктер құрамын көреді, осы Қағидаларды, Алаң қағидаларын қабылдайды және дербес деректерді өңдеуге өз келісімдерін береді.

4.3. Рөлдің өзгеруі жүйеде тіркелген сәттен бастап күшіне енеді. Шарттың 7.2-тармағында аталған аса маңызды өкілеттіктер Шарттың 7.3-тармағына сәйкес тағайындалады және кері қайтарып алынады.

4.4. Қатысушыда әрқашан кемінде бір Иесі сақталады. Рөлді алдын ала бермей, соңғы Иесін шығару мүмкін емес.

4.5. Иесін ауыстыру қолданыстағы Иесінің рөлді беруі арқылы жүргізіледі. Мұндай беру мүмкін болмаған кезде өтініш беруші мен жаңа Иесінің өкілеттіктері растала отырып, Оператордың нысаны бойынша өтініш беру тәртібі қолданылады.

4.6. Қатысушы өкілеттіктерін жоғалтқан не Қатысушымен еңбек немесе шарттық қатынастары тоқтаған Пайдаланушылардың қолжетімділігін негізсіз кідіріссіз кері қайтарып алуға міндетті.

5. Деректердің жариялылығы және байланыс деректерін ашу

5.1. Оператор нақты Пайдаланушылардың жеке телефон нөмірлерін, электрондық пошта мекенжайларын, кескіндерін және өзге байланыс деректерін олардың тіркелу фактісі негізінде жалпыға қолжетімді етіп жарияламайды.

5.2. Қатысушы карточкасында оған корпоративтік мәліметтер ретінде енгізілген толық және қысқаша атау, логотип, сипаттама, сайт, жалпы телефон, жалпы электрондық пошта мекенжайы, мекенжай, сондай-ақ интерфейс жария деп белгілеген өзге мәліметтер көрсетіледі.

5.2-1. Қатысушы карточкасының жалпыға қолжетімді өрістері корпоративтік мәліметтер мен корпоративтік байланыс деректеріне арналған. Қатысушы нақты жеке тұлғалардың дербес деректерін олардың келісімінсіз бұл өрістерге орналастырмайды және осы талаптың сақталуына жауап береді. Мұндай мәліметтер анықталған кезде Оператор Алаң қағидаларына сәйкес оларды жоюды талап етуге құқылы.

5.3. Басқа Қатысушыларға Қатысушының тексеру мәртебесі («Тексерілген»), Қатысушы өзі туралы интерфейс жария деп белгілеген өрістерге орналастырған мәліметтер және Оператор қалыптастыратын Қатысушының Платформадағы жұмыс көрсеткіштері көрсетіледі: аяқталған Мәмілелер саны, Орындаушының Қызметтер орталығы тапсырыстарын орындауы туралы мәліметтер, сондай-ақ аяқталған Мәмілелер тараптары берген бағалар негізінде есептелген көрсеткіштер. Көрсетілетін көрсеткіштердің құрамы мен оларды есептеу тәртібі Платформада ашылады.

5.3-0. Коммерциялық талаптарды келісуге дейін Қатысушы карточкасы иесіздендіріледі: кәсіпкерлік субъектісінің түрі, өңірі, тексеру мәртебесі, жұмыс көрсеткіштері және ынтымақтастықтың белсенді форматтары көрсетіледі. Атауы, сәйкестендіру нөмірі, байланыс деректері және сипаттамасы екінші тарапқа Коммерциялық талаптарды келісуден кейін ашылады. Көрсетілетін мәліметтердің құрамы мен олар көрсетілетін тұлғалар шеңбері интерфейспен айқындалады. Интерфейс жария деп белгілеген өрістерге енгізілген мәліметтер Қатысушылардың ашық каталогында да көрсетілуі мүмкін. Жария деп белгіленбеген өрістердің мәліметтері мұндай каталогта көрсетілмейді.

5.3-1. Бағаны аяқталған Мәміленің тарапы береді және ол осы Мәміле бойынша міндеттемелердің орындалуына қатысты болады. Баға бағалаған тараптың рөлімен, Мәміленің нөмірімен және күнімен бірге көрсетіледі; бұл ретте нақты Пайдаланушының тегі, аты және лауазымы көрсетілмейді. Қатысушы бағаға жауап жариялауға құқылы.

5.3-2. Баға Тараптар шартын жасасу, өзгерту немесе орындау талабы бола алмайды. Баға беруді талап етуге, оны сатып алуға және алмасуға, сондай-ақ бағаға өзге ықпал етуге Алаң қағидаларымен тыйым салынады. Алаң қағидаларының 6-бөліміне сәйкес анықталған Алаң қағидаларын бұзу жағдайларын қоспағанда, Оператор Қатысушының талабы бойынша бағаны өзгертпейді және жоймайды.

5.4. Нақты Пайдаланушы туралы мәліметтер Мәміле, хат алмасу, Сауда операциясы немесе Қызметтер орталығының тапсырысы шеңберінде тиісті функцияның жұмыс істеуіне қажетті көлемде шектеулі тұлғалар тобына қолжетімді болады.

5.5. Контрагент туралы мәліметтер Коммерциялық талаптарды келісу сәтінен бастап ашылады. Коммерциялық талаптарды келісуге дейін тараптар интерфейсте көзделген көлемде иесіздендірілген мәліметтерді көреді.

5.6. Коммерциялық талаптарды келісуден кейін ашылған контрагент туралы мәліметтер Шарттың 10.4-тармағына сәйкес құпия болып табылады.

6. Лоттар, Сұраулар және Ұсыныстар

6.1. «Тексерілген» мәртебесі бар Қатысушыларға олардың резиденттігіне қарамастан Лоттар мен Сұрауларды жариялауға рұқсат етіледі. Бейрезидент Қатысушы сатып алушы да, сатушы да болуға құқылы. Бейрезидент Қатысушының Оператор қызметтеріне ақы төлеу талаптары Тарифтерде белгіленген.

6.2. Жариялаушы Қатысушы тауар сипаттамаларының, көлемінің, сапасының, орналасқан жерінің, мерзімдерінің, жеткізу базисінің, бағасының және өзге жарияланатын мәліметтердің анықтығына жауап береді.

6.3. Лот пен Сұрау келіссөздерді бастауға арналған және өздігінен жеткізу шарты болып табылмайды.

6.4. Ұсыныс Лотқа немесе Сұрауға жауап ретінде не нақты адресатқа жіберіледі. Жіберуші тарап Ұсыныс қабылданғанға дейін оны өзгертуге немесе кері қайтарып алуға құқылы.

6.5. Алушының Ұсынысты қабылдауы Коммерциялық талаптарды келісу болып табылады және Шарттың 10-бөлімінде көзделген салдарға әкеледі.

6.5-1. Қабылдау Ұсыныс талаптарының нақты нұсқасына қатысты болады. Хат алмасудағы хабарлама Ұсынысты қабылдау болып табылмайды.

6.6. Қатысушы өзектілігін жоғалтқан Лоттар мен Сұрауларды жарияланымнан алып тастауға міндетті.

7. Коммерциялық талаптарды келісуге дейінгі хат алмасу

7.1. Платформа тараптарға Коммерциялық талаптарды келісуге дейін хат алмасу мүмкіндігін береді.

7.2. Шарттың 16.3-тармағына сәйкес Коммерциялық талаптарды келісуге дейін байланыс деректерін беруге тыйым салынады. Тыйым Лоттарға, Сұрауларға, Ұсыныстар өрістеріне және Коммерциялық талаптарды келісуге дейінгі хат алмасуға, сондай-ақ жасырын түрде және бөліктермен беруге қолданылады.

7.3. Оператор байланыс деректерін беру белгілерін анықтау үшін автоматтандырылған құралдарды қолданады. Белгі анықталған кезде хабарлама немесе мәліметтер жіберілмейді, ал Пайдаланушыға себебі көрсетілген хабарландыру көрсетіледі.

7.4. Автоматты түрде анықталған белгі бұзушылық туралы шешім емес, тексеруге негіз болып табылады. Шешімді Оператордың уәкілетті қызметкері Алаң қағидаларына сәйкес қабылдайды.

7.4-1. Мұндай хабарламаны немесе мәліметтерді жіберу әрекеті бұзушылық болып табылмайды. Белгінің анықталу фактісі мен жіберілмеген хабарламаның мәтіні белгі ретінде сақталады және оларды Оператордың уәкілетті қызметкері, оның ішінде белгінің қате анықталғаны туралы Пайдаланушының өтініші бойынша, қарауы мүмкін.

7.4-2. Егер Пайдаланушы белгінің анықталуын қате деп есептесе, Операторға жүгінуге құқылы.

7.5. Хат алмасу мазмұнын өңдеудің құқықтық негізі — іскерлік ақпарат пен коммуникацияларды өңдеуге Компанияның келісімі.

8. Коммерциялық талаптарды келісу және Мәміле

8.1. Коммерциялық талаптарды келісу Келісілген коммерциялық талаптарды тіркейді және Мәмілені құрады. Тараптарға контрагент туралы мәліметтер ашылады және Мәміле бойынша хат алмасу қолжетімді болады.

8.2. Келісілген коммерциялық талаптар өзгермейтін тіркелген нұсқа болып табылады және редакцияланбайды.

8.3. Тауарды не Мәміле тарапын өзгерту Мәмілені жоюды және Коммерциялық талаптарды жаңадан келісуді талап етеді.

8.3-1. Бағаны, көлемді және валютаны өзгерту тараптардың келісімі бойынша жүргізіледі және Оператордың уәкілетті қызметкері растағаннан кейін Платформада көрсетіледі. Өзгерту туралы өтінім бұрынғы және ұсынылатын мәндерді, себепті және екінші тараптың растауын қамтиды. Шешім қабылданғанға дейін бұрынғы расталған мәндер күшін сақтайды, ал жаңа сома алдын ала сома ретінде көрсетіледі. Расталғаннан кейін Төлем Тарифтерде белгіленген тәртіппен келісілген талаптар бойынша қайта есептеледі.

8.3-2. Жеткізу базисін, орындау кезеңін және 8.3-1-тармақта көрсетілгендерден басқа өзге талаптарды өзгерту Оператордың растауынсыз екі тараптың растауымен енгізіледі.

8.3-3. Мәміленің қате енгізілген параметрі екі тарап растаған құжаттар негізінде түзетілуі мүмкін. Бұрынғы тарих сақталады. Қатені түзету келісілген талаптарды өзгерту болып табылмайды.

8.4. Мәміле ресімдеу және орындау кезеңдерінен дәйекті түрде өтеді және Аяқтаумен не жоюмен аяқталады. Мәміленің ағымдағы күйі және сол күйде қолжетімді әрекеттер Платформа интерфейсінде көрсетіледі.

8.5. Тараптар Мәміленің мәртебесін өзекті күйде сақтауға міндетті.

8.6. Мәртебені жаңарту міндеті жүйелі түрде орындалмаған кезде Оператор Алаң қағидаларына сәйкес жаңа Мәмілелерді құруды шектеуге құқылы.

9. Тараптар шарты және құжаттармен алмасу

9.1. Тараптар шартын Қатысушылар өзара жасасады. Оператор оның тарапы болып табылмайды.

9.2. Жетекші тарапты тараптар Мәміле бойынша хат алмасуда таңдайды. Таңдау аяқталғанға дейін екі тарапқа да деректемелерді енгізу қолжетімсіз.

9.3. Жетекші тарап Тараптар шартының деректемелерін енгізеді; екінші тарап енгізілген деректерді келіседі, бірақ толтырмайды.

9.4. Тараптар шартының нөмірі мен күні кез келген ресімдеу жолында міндетті. Ресімдеу жолдары Шарттың 11.3-тармағында белгіленген.

9.5. Екінші тарап деректемелерді растағанға дейін Қосымшаларды құру және Сауда операцияларын іске қосу қолжетімсіз; Мәмілені аяқтау Оператордың уәкілетті қызметкерінің қатысуымен жүргізіледі.

9.6. Контрагент енгізген деректемелерді алған тарап бес жұмыс күні ішінде оларды растауға не уәжді қарсылық білдіруге міндетті. Орындамаудың салдары Шарттың 11.7-тармағында белгіленген.

9.7. Интерфейсте файлды растау оны Платформа мақсаттары үшін өзекті нұсқа ретінде тануды білдіреді және электрондық цифрлық қолтаңба болып табылмайды.

9.8. Тараптар қажет деп есептесе, қол қоюшының өкілеттіктерін растайтын сенімхаттарды, тағайындау туралы шешімдерді, жарғылық және өзге құжаттарды бір-бірінен өз бетінше сұратады.

10. Қосымшалар және Сауда операциялары

10.1. Қосымша мен Сауда операциясы тек «Шарттық негіз расталды» оқиғасы орын алғаннан кейін құрылады.

10.2. Қосымша Тараптар шарты бойынша көлемді резервтейді. Сауда операциясы жабылған кезде көлемді есептен шығарады. Резервтелген және есептен шығарылған жиынтық көлем Тараптар шартының көлемінен аспауға тиіс.

10.2-1. Қосымшалар мен Сауда операциялары Тараптар шартының көлемі мен құнын өзгертпейді және Төлем мөлшеріне өздігінен әсер етпейді. Төлем мөлшері Тараптар шартының көлемі негізінде Тарифтермен айқындалады.

10.3. Қосымша жабылған кезде пайдаланылмаған көлем Тараптар шартының бос қалдығына қайтарылады.

10.4. Сауда операциясы жоба ретінде құрылады. Операция жол картасының қадамдары қалыптастырылған сәттен бастап іске қосылған болып есептеледі.

10.5. Сауда операциясы нақты орындалуды сүйемелдеу үшін пайдаланылады: көлем, бағыт, көлік, тиеп-жөнелту тараптары, жол картасы, құжаттар және байланысты қызмет тапсырыстары.

10.5-1. Жол картасы тараптардың жұмысын ұйымдастыруға арналған. Толтырылмаған міндетті емес қадам өздігінен бұзушылықты дәлелдемейді.

10.6. Сауда операциясын жабу көлемді есептен шығарады және оған байланысты қызмет тапсырыстарын жабады.

11. Қызметтер орталығы

11.1. Қызметтер орталығы тапсырыс берушіге қызметтерге құрылымдалған өтінімдер қалыптастыруға және Орындаушылардан жауаптар алуға мүмкіндік береді.

11.2. Орындаушы тапсырыс берушіге қызметке өтінімге жауап жіберуге құқылы. Тапсырыс берушінің мұндай жауапты таңдауы қатынастарды одан әрі ресімдеу үшін таңдалған Орындаушыны тіркейді, бірақ өздігінен қызмет көрсету шартын жасаспайды.

11.3. Қызмет көрсету шартын тапсырыс беруші мен Орындаушы өз бетінше жасасады. Шарттың деректемелері Платформаға осы Қағидалардың 9-бөліміне ұқсас тәртіппен енгізіледі.

11.4. Тапсырыс беруші мен Орындаушы лицензияларды, рұқсаттарды, ресурстарды, мерзімдерді, сақтандыруды және қызмет көрсетудің өзге талаптарын өз бетінше тексереді.

11.5. Қызмет тапсырысы Сауда операциясы іске қосылғанға дейін құрылып, оған кейінірек байланыстырылуы мүмкін.

11.6. Қызмет тапсырысының күшін жоюды тапсырыс тараптары себеп көрсете отырып, интерфейсте көзделген тәртіппен жүзеге асырады.

11.7. Орындаушылардың Қызметтер орталығына қол жеткізу талаптары Тарифтерде белгіленген.

12. Интерфейстегі әрекеттердің мағынасы

12.1. Әрекеттің құқықтық және операциялық мағынасы оның атауымен, көрсетілетін ескертумен, Шартпен және осы Қағидалармен айқындалады.

12.2. Пайдаланушы әрекетті растағанға дейін көрсетілетін ескертумен танысуға міндетті.

12.3. Автоматты тексерулер. Оператор осы Қағидаларды, Алаң қағидаларын бұзу және Платформаны айналып өту белгілерін анықтайтын автоматты құралдарды қолданады.

12.4. Автоматты тексерудің нәтижесі өздігінен бұзушылық болып табылмайды және шара қолдануға негіз болмайды. Шараны қарау нәтижелері бойынша Оператордың уәкілетті қызметкері қолданады.

12.5. Қатысушы автоматты тексерудің іске қосылуын қате деп есептесе, Операторға жүгінуге құқылы. Өтініштер тәртібі Алаң қағидаларының 4–6-бөлімдерінде белгіленген.

13. Хабарламалар, журналдар және электрондық өзара іс-қимыл

13.1. Платформа әрбір әрекетті авторизацияланған есептік жазбамен байланыстырады. Жекелеген әрекеттер үшін Платформа қайта аутентификациядан өтуді, цифрлық растауды не электрондық цифрлық қолтаңбаны талап етуі мүмкін.

13.2. Сервистік және заңдық маңызы бар хабарламалар жеке кабинет және расталған корпоративтік электрондық пошта мекенжайы арқылы жіберіледі. Бір реттік кодтар мен қызметтік хабарламалар көрсетілген ұялы телефон нөміріне қосымша жіберілуі мүмкін.

13.3. Егер бұрынырақ алу сәті расталмаса, хабарлама жіберілгеннен кейінгі келесі жұмыс күні алынған болып есептеледі. Егер Операторға жеткізудің жүзеге аспағаны белгілі болса, ол қолжетімді балама байланыс арнасын пайдаланады.

13.4. Қауіпсіздік, Мәмілелер мәртебелері, тексеру нәтижелері, Төлем, талаптардың өзгеруі және Платформаның өзге әрекеттері туралы хабарламалар жарнамалық тарату болып табылмайды және өшірілмейді.

13.5. Оператор қауіпсіздік, қолдау, есеп айырысу, дауларды қарау және акцептті растау үшін қажетті оқиғалар журналын сақтайды. Пайдаланушы интерфейсінде объектіні жою, егер оны әрі қарай сақтаудың заңды негізі болса, тиісті журнал жазбасын жоюға әкелмейді.

14. Оператормен есеп айырысу

14.1. Жеке кабинеттің «Есеп айырысу» бөлімі Төлем есептерін, Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілерін, шоттарды, төлемдер, есептелген өсімпұл туралы мәліметтерді және қорытынды құжаттарды қамтиды.

14.2. Төлем есебі, Акт, шот, қарсылықтар және қайта есептеу — Тарифтерде белгіленген тәртіппен.

Редакциялар мұрағаты. Қолданыстағы редакция — 01.10.2026 жылғы 1.0, 01.10.2026 бастап күшіне енеді. Алдыңғы редакциялар жоқ.