F

Публикуемые образцы, которые Участник заполняет и подписывает

Редакция	Дата публикации	Вступает в силу
1.0	**01.10.2026**	**01.10.2026**

Оператор	Язык оригинала	Адрес публикации
ТОО «SteppeGate», БИН 260140019690, Республика Казахстан	**русский**	**https://dalaway.kz/legal/forms**

На формы ссылаются пункт 4.8 Договора и пункты 3.4, 3.5 и 4.5 Правил использования.

Как заполнять. Пустые поля заполняет Участник. Персональные данные заполняются только в объёме, необходимом для проверки. Личное согласие представителя на обработку его персональных данных оформляется отдельно.

Как подать. Принимается скан-копия подписанного документа. Оператор не требует апостиля, легализации и нотариального удостоверения для приёма документа. Обязательные требования применимого права к форме документа и к полномочиям подписавшего его лица настоящим порядком не затрагиваются.

Непубличная форма F-4 «Индивидуальный договор с продавцом-нерезидентом» в настоящий комплект не входит и предоставляется конкретному продавцу-нерезиденту по соответствующей Сделке.

F-1. Доверенность представителя-резидента Республики Казахстан

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи _____. Дата выдачи _____.

Доверитель: _____ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского или фермерского хозяйства)*, БИН / ИИН _____, адрес _____, в лице _____ *(должность, фамилия, имя, отчество)*, действующего на основании _____ *(устава, решения участника, приказа)*, уполномочивает

Представителя: _____ *(фамилия, имя, отчество)*, ИИН _____, документ, удостоверяющий личность _____, должность _____, адрес

электронной почты учётной записи Dalaway _____

представлять Доверителя на цифровой платформе Dalaway (dalaway.kz), оператором которой является ТОО «SteppeGate», БИН 260140019690, в пределах полномочий и ограничений, указанных в настоящей доверенности.

Полномочия

Представитель уполномочен представлять Доверителя на Платформе, в том числе:

1. зарегистрировать Доверителя и предоставить документы для проверки;
2. принять от имени Доверителя Договор присоединения, Правила использования Платформы, Правила площадки и Тарифы, включая предусмотренную ими обязанность оплачивать услуги Оператора, а также их последующие редакции;
3. предоставить Согласие Компании на обработку деловой информации и коммуникаций;
4. совершать действия по заключению и исполнению Сделок: направлять и принимать Предложения, подтверждать договорную основу, согласовывать изменение условий, создавать Приложения, запускать Торговые операции, подтверждать исполнение и заявлять об отмене;
5. управлять составом команды и правами Пользователей Доверителя на Платформе, вносить и изменять банковские реквизиты Доверителя после предусмотренной проверки;
6. получать Расчёты Платы, счета и Акты выполненных работ (оказанных услуг), подавать возражения и обращения.

Ограничения: _____ *(если ограничений нет, указать: «без ограничений»)*

Пределы доверенности

Настоящая доверенность не даёт права подписывать от имени Доверителя договоры с контрагентами вне Платформы, гарантии и договоры займа, распоряжаться банковским счётом и получать денежные средства.

Доверенность выдана без права передоверия, сроком до _____ включительно. Срок не может превышать трёх лет; дата выдачи обязательна.

Об отмене доверенности Доверитель уведомляет ТОО «SteppeGate» по адресу hello@dalaway.kz и прекращает права представителя в учётной записи. Подтверждение получения уведомления условием отмены по закону не является.

Подписант Доверителя _____ *(фамилия, инициалы)*, должность _____, подпись _____. Место печати *(при наличии)*.

Представитель ознакомлен с пределами полномочий: подпись _____, дата _____.

F-2. Письмо о полномочиях представителя-нерезидента

На фирменном бланке компании при его наличии.

Место _____. Дата _____.

Кому: ТОО «SteppeGate», БИН 260140019690, Республика Казахстан — оператору цифровой платформы Dalaway (dalaway.kz).

Компания _____, зарегистрированная по праву _____, регистрационный номер _____, место нахождения _____, в лице _____, действующего на основании _____, подтверждает полномочия представителя:

фамилия и имя _____, должность _____, документ, удостоверяющий личность _____, адрес электронной почты учётной записи Dalaway _____

Полномочия

Представитель уполномочен представлять компанию на Платформе, в том числе:

1. зарегистрировать компанию, пройти проверку и предоставить документы;
2. принять от имени компании Договор присоединения, Правила использования Платформы, Правила площадки и Тарифы, а также их последующие редакции;
3. предоставить Согласие Компании на обработку деловой информации и коммуникаций;
4. совершать действия по заключению и исполнению Сделок: направлять и принимать Предложения, подтверждать договорную основу, согласовывать изменение условий, создавать Приложения, запускать Торговые операции, подтверждать исполнение и заявлять об отмене;
5. управлять составом команды, правами Пользователей и банковскими реквизитами компании;
6. получать Расчёты Платы, счета и Акты выполненных работ (оказанных услуг), подавать возражения и обращения.

Пределы письма

Настоящее письмо Индивидуальным договором не является и приостановку оформления Сделки продавца-нерезидента не снимает. Право подписывать договоры с контрагентами и распоряжаться денежными средствами не предоставляется.

Подтверждаем, что подписант вправе предоставить указанные полномочия по применимому к компании праву. Прилагаем документ о регистрации компании и подтверждение полномочий подписанта: _____. Об отзыве полномочий сообщаем на hello@dalaway.kz.

Фамилия и имя подписанта _____, должность _____, подпись _____, дата _____. Печать *(при наличии)*.

F-3. Заявление о замене Владельца учётной записи

На фирменном бланке.

Место _____. Дата _____.

Кому: ТОО «SteppeGate», БИН 260140019690 — оператору цифровой платформы Dalaway.

Мы, _____ *(наименование Участника)*, БИН либо регистрационный номер _____, страна регистрации _____, просим:

прекратить роль Владельца у _____ *(фамилия, имя, отчество)*, почта _____

присвоить роль Владельца _____ *(фамилия, имя, отчество)*, должность _____, ИИН либо реквизиты документа, удостоверяющего личность _____, почта _____

Основание полномочий нового Владельца: ☐ действует без доверенности на основании _____ ☐ доверенность либо письмо о полномочиях № _____ от _____, срок _____

Причина, по которой действующий Владелец не может передать роль сам: _____ *(увольнение, утрата доступа, недоступность лица, отказ от передачи, иное)*

Доступ прежнего Владельца: ☐ прекратить весь доступ ☐ снять только роль Владельца, сохранив права _____

При наличии признаков компрометации учётной записи — описание _____

Подтверждаем достоверность сведений и то, что указанное лицо утратило возможность или право передать роль Владельца самостоятельно. Просим сохранить данные и действующие Сделки компании и выполнить замену после проверки полномочий. Настоящее заявление само по себе факт компрометации не подтверждает и передачу данных посторонним лицам не разрешает.

Приложения: _____ *(документ о полномочиях подписанта; при необходимости — доверенность на нового Владельца и документ об основании замены)*

Подписант _____, основание полномочий _____, контакт для проверки _____, подпись _____, дата _____. Место печати *(при наличии)*.

F-5. Уведомление об отзыве полномочий

Место _____. Дата _____.

Кому: ТОО «SteppeGate», БИН 260140019690, hello@dalaway.kz.

Компания _____, БИН либо регистрационный номер _____, сообщает об отмене полномочий _____ *(фамилия, имя, отчество)*, почта учётной записи _____, предоставленных документом № _____ от _____.

Дата и время прекращения полномочий _____

Объём отзыва: ☐ все полномочия ☐ следующие полномочия _____

Просим прекратить соответствующий доступ, завершить активные сессии в необходимом объёме и подтвердить исполнение. Новое уполномоченное лицо при необходимости _____. Контакт для проверки _____.

Настоящее уведомление не аннулирует ранее совершённых действительных действий и возникших обязательств. Основания оспаривания конкретных действий сообщаются отдельно.

Подписант _____, основание полномочий _____, подпись _____, дата _____.

Архив редакций. Действующая редакция — 1.0 от 01.10.2026, вступает в силу 01.10.2026. Предыдущих редакций нет.